

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|---|
| Nome | AMILCARE LODOMINI |
| Indirizzo | |
| Telefono | 081 7954908 |
| Fax | |
| E-mail | amilcare.lodomini@comune.napoli.it |
| PEC | |

| | |
|-------------|-----------------|
| Nazionalità | ITALIANA |
|-------------|-----------------|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | |
|-----------------|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Data | MAGGIO – SETTEMBRE 2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Digitalizzazione dei processi amministrativi |
| • Qualifica conseguita | Corso ValorePA (II Livello tipo A – 60 ore): “Le competenze digitali nella Pubblica Amministrazione: gestione e conservazione dei documenti digitali, big data management e pratiche di citizen engagement”. |

| | |
|---|---|
| • Data | MAGGIO – SETTEMBRE 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di ECONOMIA, MANAGEMENT, ISTITUZIONI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Aspetti generali di contabilità pubblica; bilancio pubblico e sistema dei tributi degli Enti locali; misurazione del prodotto e misurazione della performance; strumenti di cost accounting applicati alla Pubblica Amministrazione; analisi tecnica e normativa dei principali tributi nazionali e locali; effetti della spending review sulle persone e sul bilancio delle PA; Partenariato Pubblico Privato. |
| • Qualifica conseguita | Corso ValorePA (II Livello tipo A – 60 ore): “Gestire in modo efficace la contabilità pubblica e il sistema dei servizi fiscali e finanziari nel rapporto con i cittadini”. |

| | |
|---|--|
| • Data | APRILE 2013 – FEBBRAIO 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli – Dipartimento di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Procedimento amministrativo, contrattualistica della PA, ordinamento degli EE.LL., politiche e finanziamenti comunitari, programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali, controlli e responsabilità nella PA, giustizia amministrativa, |

| | |
|------------------------|--|
| | rapporti di lavoro nella PA, finanza e contabilità negli EE.LL., amministrazione consensuale |
| • Qualifica conseguita | Corso di perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali |

| | |
|---|--|
| • Data | SETTEMBRE 1998 – DICEMBRE 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Fondazione “Antonio Genovesi” Salerno – SDOA Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale – via G. Pellegrino, 19 – Vietri sul Mare (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto, economia, contabilità e bilancio, marketing, finanza aziendale, controllo di gestione, comunicazione, organizzazione aziendale, programmazione della produzione, logistica, business planning, informatica, inglese |
| • Qualifica conseguita | Diploma Master in Direzione d'Impresa (accreditato Asfor) – Merito elevato |

| | |
|---|---|
| • Data | A.A. 1996/97 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Matematica, fisica, informatica, elettrotecnica, elettronica, comunicazioni elettriche, controlli automatici, ricerca operativa, organizzazione aziendale |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Ingegneria Elettronica |

| | |
|---|---|
| • Data | A.A. 1985/86 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale di Scafati (SA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studi conformi ai programmi ministeriali |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Scientifica |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1° GENNAIO 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Direzione Centrale Servizi Finanziari (Area Entrate) |
| • Tipo di esperienza | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di contrasto all'evasione tributaria condotta attraverso l'incrocio di banche dati interne ed esterne all'Ente.</p> <p>Analisi, revisione e reingegnerizzazione dei procedimenti tributari, in ottica di incrementare l'erogazione di servizi on-line per cittadini ed imprese.</p> <p>RUP del Progetto NA1.1.1.k - Sistema informativo per la Gestione online dei servizi tributari (finanziamento PON METRO 2014-2020).</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di Partenariato Pubblico Privato "NOV.it - Napoli Obiettivo Valore" (valore della concessione aggiudicata: € 154.735.187,00 oltre IVA). Responsabile Unico del Progetto NOV.it ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e componente della cabina di regia.</p> <p>Destinatario di due attestati di lodevole servizio (rilasciati in data 08/01/2014 e 25/01/2023).</p> <p>Dal 24/02/2020 al 03/06/2024 titolare della posizione organizzativa "Innovazione dei Procedimenti".</p> <p>Dal 03/06/2024 titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione di fascia A "Gestione e Coordinamento del Progetto Napoli Obiettivo Valore".</p> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1° GENNAIO 2014 – 31 DICEMBRE 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Napoli Holding srl (società partecipata al 100% dal Comune di Napoli) |
| • Tipo di esperienza | Contratto a tempo indeterminato (distacco dal Comune di Napoli) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Coordinamento funzionale di tutte le aree aziendali – Responsabile delle attività di direzione e coordinamento sulle società controllate – Responsabile controllo di gestione – Responsabile UOC Gestione infrastrutture e manutenzione.</p> <p>Partecipazione (in rappresentanza della società) al Nucleo Tecnico di Valutazione per la gestione del TPL - Responsabile del gruppo di lavoro finalizzato alla stesura del Contratto di Servizio per il Trasporto Pubblico Locale</p> <p>– Responsabile del gruppo di lavoro finalizzato alla definizione della convenzione per il trasferimento alla Napoli Holding delle funzioni comunali in materia di TPL</p> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 30 DICEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Gabinetto del Sindaco / Dipartimento Comunicazione e Società dell'Informazione |
| • Tipo di esperienza | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Vincitore concorso – corso Formez PA (profilo Funzionario Informatico D3)</p> <p>Supporto al RUP del Progetto AdMinistra. Componente dell'Unità di Progetto "Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare".</p> <p>Componente del Gruppo Audit sulle società Partecipate.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro sul calcolo del rapporto spesa di personale / spesa corrente del Comune di Napoli e delle società partecipate (verifica spending review)</p> |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | APRILE 2009 – DICEMBRE 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | FORMEZ – Centro studi e formazione |
| • Tipo di esperienza | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore della segreteria tecnica del Tavolo Regionale del Partenariato Economico e Sociale (organo deputato alla concertazione delle politiche di sviluppo finanziate con risorse regionali, nazionali e comunitarie) |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | OTTOBRE 2006 – MARZO 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CRS srl – Battipaglia (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una Città della Produzione delle conserve alimentari nel territorio della Regione Campania |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | MAGGIO 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione “Antonio Genovesi” Salerno – SDOA Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale – via G. Pellegrino, 19 – Vietri sul Mare (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di formazione aziendale |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza sul Master in Direzione d'Impresa (Accreditato Asfor) – moduli relativi al Business Plan e alla Valutazione Economico-Finanziaria degli Investimenti |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | APRILE 2005 – MARZO 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EFI Campania – Società in House della Regione Campania |
| • Tipo di esperienza | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore della segreteria tecnica del Tavolo Regionale del Partenariato Economico e Sociale (organo deputato alla concertazione delle politiche di sviluppo finanziate con risorse regionali, nazionali e comunitarie) |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | GIUGNO – LUGLIO 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consaer – Consorzio per lo sviluppo delle imprese aeronautiche – Centro Direzionale Isola E7 – Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di imprese per la formazione nel settore aeronautico |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sul modulo di Economics nel corso gestione d'impresa per ingegneri (borsisti Officine Aeronavali Venezia) |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | FEBBRAIO – MARZO 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATI Campania Felix – Angri (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione Temporanea di imprese per la formazione nel settore agroalimentare |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sul modulo di Economics nel corso di cultura d'impresa per laureate |

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE – DICEMBRE 2002 |
|-----------------|---------------------------------|

| | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Beta s.r.l. – via Rimembranza, 49 – 84085 Mercato S. Severino (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione strategica, analisi di settore, ricerca ed elaborazione dati di mercato. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consaer – Consorzio per lo sviluppo delle imprese aeronautiche – Centro Direzionale Isola E7 – Napoli (|
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio di imprese per la formazione nel settore aeronautico |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Corso di cultura d'impresa per lavoratori interinali (committente Manpower Formazione): progettazione, coordinamento, docenza e predisposizione materiale didattico |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | MARZO – GIUGNO 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione “Antonio Genovesi” Salerno – SDOA Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale – via G. Pellegrino, 19 – Vietri sul Mare (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di formazione aziendale |
| • Tipo di impiego | Incarico professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di docenza sul Master in Direzione d'Impresa (Accreditato Asfor) – moduli relativi al Business Plan e alla Valutazione Economico-Finanziaria degli Investimenti |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | LUGLIO 2001 – OTTOBRE 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISVOR FIAT SpA – Isvor Knowledge System S.p.A Corso Dante, 103 – 10126 Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Società di formazione e consulenza aziendale |
| • Tipo di impiego | Incarichi professionali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza e formazione nelle aree della valutazione economico – finanziaria dei progetti imprenditoriali e della creazione di impresa. Progettazione e coordinamento piani di crescita imprenditoriale per aziende beneficiarie delle agevolazioni ex L. n. 95/95 (già 44/86). Elaborazione e personalizzazione di modelli informatici per la valutazione degli investimenti e per il controllo di gestione. Docenza, progettazione e predisposizione materiale didattico per corsi destinati a neo-imprenditori, giovani laureati e personale del gruppo FIAT; materie trattate: business planning, finanza, valutazione degli investimenti. Progettazione, coordinamento, docenza e predisposizione materiale didattico per beneficiari delle agevolazioni ex D.Lgs. 185/2000. Assistenza tecnica e tutoraggio per beneficiari delle agevolazioni ex D.Lgs. 185/2000. |

**ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD
ALBI PROFESSIONALI**

| | |
|--------------------|--|
| ABILITAZIONI | Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, conseguita nel settembre del 1998 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" |
| ALBI PROFESSIONALI | Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Salerno in data 26/07/1999 (N. 3559) – sezione CIVILE ED AMBIENTALE, INDUSTRIALE, DELL'INFORMAZIONE |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
|--------------|----------|

ALTRA LINGUA

| | |
|--|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di ascolto | BUONA |
| • Capacità di lettura e comprensione del testo scritto | OTTIMA |
| • Capacità di interazione orale | BUONA |
| • Capacità di produzione orale | BUONA |
| • Capacità di scrittura | OTTIMA |

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Esperienza pluriennale nella programmazione in VisualBasic, Pascal e in ambiente Matlab, acquisita in ambito universitario. Esperienza pluriennale nell'utilizzazione dei principali pacchetti software (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook, CorelDraw, Project). Esperienza pluriennale nella programmazione SQL e nella gestione di database Oracle. Buona conoscenza della programmazione Object-Oriented e conoscenze basilari dei software GIS. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| ATTIVITÀ ED INTERESSI DIVERSI <i>Esperienze non precedentemente indicate.</i> | Da dicembre 2003 a febbraio 2005: componente del Consiglio di Amministrazione di "Scafati Produce srl", società di scopo costituita dal Comune di Scafati Da febbraio 2005 a febbraio 2008: componente del Consiglio di Amministrazione di "Scafati Sviluppo SpA", Società di Trasformazione Urbana Unipersonale costituita dal Comune di Scafati (Amministratore Delegato fino a luglio 2006). |
|---|--|

Napoli, 20 giugno 2024

F.to Amilcare Lodomini

Il sottoscritto Amilcare Lodomini, , ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere

Napoli, 12 luglio 2024

F.to Amilcare Lodomini

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 12 luglio 2024

F.to Amilcare Lodomini